

Regulamin działania Komisji Bezpieczeństwa Jądrowego NCBJ

1. Zadania Komisji

- 1.1. Komisja Bezpieczeństwa Jądrowego Narodowego Centrum Badań Jądrowych, dalej zwana „Komisją”, jest stałym organem doradczo-opiniotwórczym dyrektora Narodowego Centrum Badań Jądrowych, w sprawach związanych z bezpieczeństwem jądrowym i ochroną radiologiczną obiektów jądrowych położonych na terenie NCBJ.
- 1.2. Komisja rozpatruje zagadnienia zlecane przez:
 - dyrektora NCBJ;
 - dyrektora DEJ.
- 1.3. Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:
 - ocena dokumentacji bezpieczeństwa jądrowego obiektów jądrowych w NCBJ w okresach: projektowania, budowy, eksploatacji i likwidacji;
 - ocena instalacji technologicznych lub urządzeń doświadczalnych oraz nowych technologii reaktorowych (sondy, pętle, poczta pneumatyczna, kanały poziome etc.) z punktu widzenia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
 - analizowanie zaistniałych awarii jądrowych lub zdarzeń i zagrożeń mogących do nich prowadzić;
 - inicjowanie przedsięwzięć dotyczących polepszenia istniejącego stanu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

2. Skład Komisji

- 2.1. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez dyrektora NCBJ.
- 2.2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący oraz członkowie Komisji.
- 2.3. Komisja na wniosek przewodniczącego może zaprosić do udziału w jej pracach specjalistów spoza stałego składu Komisji.
- 2.4. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom, zleca członkom Komisji wykonanie pisemnych opinii nt. spraw przekazanych Komisji do rozpatrzenia, podpisuje w imieniu Komisji dokumenty przez nią opracowane oraz związane z pracami Komisji.
- 2.5. W przypadku długiej nieobecności przewodniczącego, dyrektor NCBJ może powierzyć czasowe kierowanie pracami Komisji, jednemu z jej członków.
- 2.6. Obsługę techniczną i organizacyjną prac Komisji prowadzi sekretarz.

3. Materiały do prac Komisji

- 3.1. Materiały dostarczone do prac Komisji muszą być w postaci elektronicznej i pisemnej (tzn. raporty, analizy, obliczenia i oceny), i zawierać istotne zagadnienia ważne z punktu widzenia bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej.
- 3.2. Komisja ma prawo odrzucenia materiałów niepełnych, a także zażądania danych dodatkowych, dokumentów, obliczeń lub przeprowadzenia odpowiednich prób i pomiarów. Przewodniczący Komisji wnioskuje o zapewnienie wykonania stosownych prac do zlecniodawcy.
- 3.3. Komisja ma prawo odbywania wizji lokalnych obiektów (instalacji, urządzeń, etc.), których wnioski dotyczą.

4. Tryb pracy Komisji

- 4.1. Komisja formułuje opinie i wnioski końcowe działając w pełnym składzie, przy zachowaniu wymaganego quorum, określonego w p. 4.5.
- 4.2. Komisja ma obowiązek dokonania oceny zgłoszonego zagadnienia w ciągu 3 tygodni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji. Komplet dokumentacji oraz ewentualne pisemne opinie pozostają w aktach Komisji.
W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do dyrektora NCBJ o zmianę okresu wydania opinii.
- 4.3. W obradach Komisji bierze udział przedstawiciel jednostki organizacyjnej zlecającej rozpatrzenie wniosku, który jest zobowiązany do krótkiego zreferowania problemu.
- 4.4. Specjalistom zaproszonym do udziału w pracach Komisji przysługują prawa stałych członków Komisji.
- 4.5. Wynikiem pracy Komisji są wnioski końcowe, które mogą być uchwalone przy obecności przynajmniej 8 członków Komisji (bez wliczania zaproszonych specjalistów), w drodze głosowania jawnego. O uchwaleniu wniosku decyduje zwykła większość głosów, a w razie ich równości – decyduje głos przewodniczącego. Członkowie przy głosowaniu mają prawo do zgłaszania odrębnego stanowiska (votum separatum) do protokołu.
Wnioski końcowe będące podstawą oficjalnego stanowiska NCBJ w rozpatrywanej sprawie oraz wnioski kierowane do realizacji zatwierdzone są przez dyrektora NCBJ.
- 4.6. Przebieg obrad Komisji jest protokołowany, a uchwalone wnioski końcowe – po zatwierdzeniu w zastrzeżonych sprawach przez dyrektora NCBJ – przekazywane są zlecniodawcy, członkom Komisji i uczestniczącym osobom zaproszonym.
- 4.7. Protokoły podpisywane przez przewodniczącego oraz sekretarza Komisji (ewentualnie osoby zgłaszające votum separatum) przechowywane są w aktach Komisji.

5. Obsługa organizacyjna

5.1. Obsługę organizacyjną prac Komisji zapewnia Departament Energii Jądrowej NCBJ.

5.2. Koszty prac Komisji ponosi NCBJ.

